

План - график рабочей группы по приведению ООП ДОО и других нормативных документов локального уровня в соответствии с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения на период до 30 ноября 2023 года.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно – правовых документов федерального значения	январь -февраль	
2	Информирование педагогов	февраль -март	старший воспитатель
3	Разработка локальных нормативно – правовых документов	по мере необходимости	руководитель ДОО
4	Внешнее и внутрикорпоративное обучение кадров	апрель – июнь (администрация ДОУ) май - сентябрь(педагоги)	руководитель ДОО, старший воспитатель
5	Взаимодействие с семьями воспитанников	март - май	старший воспитатель, специалисты, воспитатели
6	Работа с социальными партнёрами	август	руководитель ДОО, старший воспитатель
7	Развитие материально – технической базы		руководитель, заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель
8	Режим семинаров, педсоветов, совещаний при руководителе	февраль – ноябрь 2023	старший воспитатель
9	Аудит	январь – апрель (знакомство) март – апрель (внутренний)	старший воспитатель, рабочая группа
10	Участие в мониторинге реализации ФОП в организациях, реализующих образовательные программы ДО	октябрь	Руководитель ДОО, старший воспитатель

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 384	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сергеева Елена Анатольевна	
СЕРТИФИКАТ 383DEE9871589B1AAED3EB3CDA0A7E71	ПОДПИСАН 07.06.2023 15:07:55 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	